**Relazione della società di revisione indipendente[[1]](#footnote-1)**

Al Consiglio di Amministrazione di

……………………

…………………....

**Giudizio**[[2]](#footnote-2)

Abbiamo svolto la revisione contabile dell’allegato prospetto (di seguito il “Prospetto”) di (*Nome Società)* [**da adattare alle circostanze**] al [gg][mm][aa], predisposto per le finalità di accesso ai contributi a fondo perduto commisurati a costi fissi non coperti, gestiti da Simest.

A nostro giudizio, il Prospetto di *(Nome Società)* al [gg][mm][aa] è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso in conformità alle disposizioni di cui alla delibera del Comitato Agevolazioni del 17 dicembre 2020 come successivamente modificata e di cui alla Circolare operativa Simest n. 1/FPI/2021 - Contributi a fondo perduto commisurati a costi fissi non coperti a supporto del sistema fieristico italiano - e alle disposizioni normative nazionali e comunitarie di riferimento indicate nella delibera pubblicata sul sito.

**Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza del Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) emesso dall’International Ethics Standards Board for Accountants applicabili alla revisione contabile del Prospetto. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

**Richiamo di informativa – Criteri di redazione e limitazione alla distribuzione ed all’utilizzo**

Richiamiamo l’attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione. Il Prospetto è stato redatto per le finalità di accesso ai contributi a fondo perduto commisurati a costi fissi non coperti, gestiti da Simest. Di conseguenza il Prospetto può non essere adatto per altri scopi. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione delle finalità sopra evidenziate. Il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

**Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il Prospetto**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso alle disposizioni di cui alla delibera del Comitato Agevolazioni del 17 dicembre 2020 come successivamente modificata e di cui alla Circolare operativa Simest n. 1/FPI/2021 - Contributi a fondo perduto commisurati a costi fissi non coperti a supporto del sistema fieristico italiano - e alle disposizioni normative nazionali e comunitarie di riferimento indicate nella delibera pubblicata sul sito.

e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

[*Paragrafo da inserire nel caso in cui il Prospetto è stato predisposto utilizzando il presupposto della continuità aziendale*: Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un’entità in funzionamento e, nella redazione del Prospetto, per l’appropriatezza dell’utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del Prospetto a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l’interruzione dell’attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.]

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell’informativa finanziaria della Società.

**Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto**

I nostri obiettivi sono l’acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Prospettonon contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l’emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del Prospetto.

Nell’ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

* abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel Prospetto, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l’esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
* abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull’efficacia del controllo interno della Società;
* [*Paragrafo da inserire nel caso in cui il Prospetto è stato predisposto utilizzando il presupposto della continuità aziendale*: siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull’eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un’entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un’entità in funzionamento;]
* abbiamo valutato l'appropriatezza dei criteri di redazione utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa.[[3]](#footnote-3)

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*[[4]](#footnote-4), tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

[*Paragrafo da aggiungere nel caso di società quotate*: Abbiamo fornito ai responsabili delle attività di *governance* anche una dichiarazione sul fatto che abbiamo rispettato le norme e i principi in materia di etica e di indipendenza del Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) emesso dall’International Ethics Standards Board for Accountants e abbiamo comunicato loro ogni situazione che possa ragionevolmente avere un effetto sulla nostra indipendenza e, ove applicabile, le relative misure di salvaguardia.]

[Nome del revisore responsabile dell’incarico,

Luogo, Data]

[Denominazione della società di revisione]

[Nome, Cognome e Firma del responsabile dell’incarico]

(Revisore Legale)

**Schema di calcolo del calo di fatturato**

Sulla base del periodo prescelto indicare i ricavi dei due periodi per la determinazione del calo di fatturato:

* **A. Valore della produzione periodo 2019**
1. *Ricavi delle vendite e prestazioni €*
* **A. Valore della produzione periodo da ristorare**

*1. Ricavi delle vendite e prestazioni €*

* **Calo del fatturato**

*Differenza % tra i valori indicati %*

*N.B. i valori di bilancio qui indicati devono essere corredati da Relazione di Certificazione secondo il principio di Revisione ISA 805 rilasciata da un soggetto iscritto al registro dei Revisori Contabili tenuto dal MEF.*

**Prospetto del Conto Economico relativo al periodo ammissibile 1° Marzo 2020 – 31 Dicembre 2020 oppure 1° Marzo 2020 – 28 Febbraio 2021**

1. **Valore della produzione**
2. *Ricavi delle vendite e prestazioni €*

**+**

*Altre forme di indennizzo e misure di sostegno*

*(es. assicurazioni, altre misure di aiuto[[5]](#footnote-5)) €*

***Totale €***

1. **Costi della produzione**
2. *Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci €*
3. *Per servizi €*
4. *Per godimento beni di terzi €*
5. *Personale (a; b; c; d; e) €*
6. *Ammortamenti e svalutazioni (a; b) €*
7. *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie,*

*di consumo e merci* *€*

1. *Oneri diversi di gestione €*

***Totale €***

**Perdita operativa accertata sulla base dei conti**

**certificati** *[A-B]*

*(per costi fissi non coperti) €*

**Schema di calcolo del contributo concedibile**

* 1. **Perdita operativa accertata sulla base dei conti**

**certificati** *[A-B]*

 *(per costi fissi non coperti) €*

* 1. **Contributo potenziale**[[6]](#footnote-6)

*[a \* 70/100 fino a max 10 mln] €*

* 1. **Aiuti di Stato ricevuti**[[7]](#footnote-7)

*(di cui alla Sezione 3.12 del Temporary Framework) €*

* 1. **Contributo concedibile**[[8]](#footnote-8)

*[b – c]* *€*

**NB.** I valori indicati negli schemi di calcolo sono da riferirsi al Prospetto di Bilancio Proforma del Conto Economico Certificato relativo al “Periodo Ammissibile” prescelto**[[9]](#footnote-9)**.

1. Inserire, ove applicabile, l’eventuale riferimento normativo/regolamentare in base al quale viene emessa la relazione della società di revisione. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel caso in cui il revisore esprima un giudizio di rappresentazione veritiera e corretta i paragrafi “Giudizio” e “Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il Prospetto” dovranno essere modificati in accordo con gli esempi 1 e 2 di cui all’Appendix 2 dell’ISA 805 (Revised). [↑](#footnote-ref-2)
3. Nel caso in cui il revisore esprima un giudizio di rappresentazione veritiera e corretta dovrà essere aggiunto il seguente paragrafo: “abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del Prospetto nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il Prospetto rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione”. [↑](#footnote-ref-3)
4. In accordo con quanto previsto dall’(ISA Italia) 260, par. 11 spetta al revisore identificare la persona appropriata, o le persone appropriate, all’interno della struttura di *governance* dell’impresa (organo di gestione ed organo di controllo) a cui effettuare le comunicazioni. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tra cui si precisa che rientrano anche le misure di aiuto di Stato approvate dalla Commissione Europea ai sensi del Temporary Framework (esclusi gli aiuti della Sezione 3.12 del Temporary Framewok, che dovranno essere riportati nell’apposito campo di cui alla lettera “c”) o ai sensi dell’art. 107, par. 2, lett. *b)*, TFUE, le misure di aiuto di Stato per gli stessi costi, o il sostegno da altre fonti. [↑](#footnote-ref-5)
6. Il limite massimo del Contributo è pari al 70% dei costi fissi non coperti, ovvero i costi fissi sostenuti dai soggetti beneficiari durante il Periodo Ammissibile prescelto nella domanda e che non siano coperti da utili o da altre fonti, quali a titolo esemplificativo assicurazioni, misure di aiuto approvate dalla Commissione Europea ai sensi del Temporary Framework o ai sensi dell’art. 107, par. 2, lett. b), TFUE, o coperti da altre fonti, esclusi gli aiuti della Sezione 3.12 del Temporary Framewok, che dovranno essere riportati nell’apposito campo di cui alla lettera “c”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Aiuti di Stato a copertura dei costi fissi non coperti autorizzati dalla Commissione europea ai sensi della sezione 3.12. del Temporary Framework di cui l’impresa richiedente ha beneficiato. [↑](#footnote-ref-7)
8. L’importo massimo del Contributo non potrà comunque superare il valore complessivo di 10 milioni di euro in termini di valore nominale calcolato al lordo di qualsiasi imposta o altro onere. Ai fini del rispetto di tale importo complessivo lordo, si tiene altresì conto di tutte le misure di aiuto di Stato a copertura dei costi fissi non coperti autorizzati dalla Commissione europea ai sensi della sezione 3.12. del Temporary Framework di cui l’impresa richiedente abbia beneficiato. [↑](#footnote-ref-8)
9. Il prospetto potrà contenere le note espilcative contententi le finalità e i criteri di redazione del prospetto e altre informazioni rilevanti. [↑](#footnote-ref-9)