

A - Studi di prefattibilità e fattibilità in Paesi esteri

Ai fini degli artt. 5 e 6 del DM¹:

1. Definizioni

“*Studio di prefattibilità e fattibilità*”: indica lo studio finalizzato a verificare in via preventiva la fattibilità di un investimento commerciale o produttivo che l’Impresa intende realizzare;

“*Portale di SIMEST*”: indica il Portale al seguente indirizzo www.sacesimest.it;

“*Sito di SIMEST*”: indica il sito al seguente indirizzo www.sacesimest.it;

“*Data di Perfezionamento*”: la data nella quale SIMEST riceve l’accettazione del contratto di finanziamento agevolato da parte dell’impresa;

“*Periodo di Realizzazione*”: il periodo entro il quale il richiedente il finanziamento deve realizzare l’iniziativa, che decorre dalla Data di presentazione della domanda e termina 12 mesi dopo la Data di Perfezionamento.

2. Condizioni di accesso al finanziamento

L’iniziativa deve riguardare il settore di attività del richiedente o del suo Gruppo.

Il richiedente il finanziamento agevolato deve aver depositato presso il Registro imprese almeno due bilanci relativi a due esercizi completi².

In caso di imprese aggregate le stesse dovranno costituire una Rete Soggetto³ con autonoma soggettività giuridica mediante la sottoscrizione di un contratto di Rete.

3. Modalità di presentazione della domanda di finanziamento

A pena di inammissibilità, la domanda di finanziamento agevolato dovrà:

- riguardare una sola iniziativa da realizzare in un solo Paese;
- essere effettuata dal richiedente utilizzando il modulo di domanda disponibile sul Portale di SIMEST che dovrà essere debitamente compilato;
- essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa richiedente;
- essere inviata a SIMEST utilizzando il Portale di SIMEST.

L’impresa richiedente il finanziamento agevolato dovrà fornire a SIMEST eventuali chiarimenti e/o documentazione integrativa entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta scritta di SIMEST. Ove necessario SIMEST si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti per il completamento dell’istruttoria, che dovranno essere forniti nei termini indicati nella relativa comunicazione. In caso di mancato o incompleto riscontro alle richieste di chiarimenti, la domanda di finanziamento è da intendersi archiviata e priva di effetti.

Le archiviazioni sono comunicate da SIMEST alle imprese a mezzo PEC.

Dal completo ricevimento della documentazione necessaria, l’istruttoria è sottoposta da SIMEST alla prima riunione utile al Comitato Agevolazioni che delibera sulla domanda di

¹ Ai sensi dell’articolo 6, del decreto 7 settembre 2016 e successive modifiche e integrazioni (per brevità, il “DM”).

² Se il richiedente non ha l’obbligo di deposito del bilancio, modello Unico degli ultimi due esercizi.

³ Ai sensi del D.L. n. 5 del febbraio 2009 (convertito nella Legge n. 33 del 9 aprile 2009).

finanziamento.

4. Spese finanziabili: tipologia e limiti

Le spese che possono essere finanziate sono indicate nell'Allegato 1 e riguardano:

- viaggi, soggiorni e indennità di trasferta del personale interno adibito all'iniziativa finanziata;
- compensi per il personale esterno documentati da specifico contratto (lettera di incarico/accettazione per lo studio);
- retribuzioni del personale interno adibito allo studio di fattibilità riconosciute nella misura massima del 15% del totale dell'importo delle spese ammesse e rendicontate.

Possono essere oggetto di finanziamento agevolato le spese sostenute nel Periodo di Realizzazione dell'iniziativa.

La spesa si considera sostenuta alla data in cui avviene l'effettivo pagamento.

È consentita una compensazione tra gli importi delle singole voci di spesa del preventivo fino ad un massimo del 30%, fermo restando l'ammontare totale dello stesso preventivo. Eventuali compensazioni di ordine superiore o variazioni delle singole voci di spesa saranno sottoposte al Comitato.

Non possono essere finanziate spese oggetto di altra agevolazione pubblica e spese per consulenze relative alla predisposizione della domanda e alle fasi successive.

5. Limiti dell'importo finanziabile

L'importo del finanziamento agevolato non potrà superare il 15% dei ricavi medi risultanti dagli ultimi due bilanci approvati e depositati del richiedente, fermo restando i limiti massimi per singola iniziativa previsti di seguito⁴:

- 200.000,00 euro per studi finalizzati a verificare in via preventiva la fattibilità di un investimento commerciale;
- 350.000,00 euro per studi finalizzati a verificare in via preventiva la fattibilità di un investimento produttivo.

In caso di pluralità di domande di finanziamento a valere sulle risorse del Fondo 394/81 e del Fondo per la crescita sostenibile (quando previsto), l'esposizione massima dell'impresa al momento della delibera, nonché quella attesa alla luce delle erogazioni previste a seguito del finanziamento da deliberare, non potrà essere superiore al 50% dei ricavi medi degli ultimi due bilanci dell'impresa stessa⁵ approvati e depositati.

6. Garanzie

In caso di pluralità di finanziamenti deliberati e da deliberare sulle risorse del Fondo 394/81, l'esposizione non garantita dell'impresa dei finanziamenti deliberati sull'ultimo bilancio, nonché quella attesa alla luce delle erogazioni previste a seguito del finanziamento da deliberare, non potrà essere superiore al Patrimonio Netto risultante da tale bilancio.

Il finanziamento può essere garantito da:

- garanzia autonoma a prima richiesta, senza eccezioni, rilasciata da:

⁴ In caso di Rete Soggetto sarà valutata la situazione patrimoniale che le stesse sono tenute a redigere osservando, per quanto compatibili, le disposizioni relative al bilancio di esercizio delle società per azioni.

⁵ In caso di Rete Soggetto l'esposizione massima non dovrà essere superiore al 50 per cento dei ricavi medi delle ultime due situazioni patrimoniali.

- banca o compagnia di assicurazioni;
- intermediario finanziario affidato da SIMEST (elenco consultabile nel Sito di SIMEST);
- pegno su saldo di conto corrente;
- altre eventuali tipologie di garanzie, come di tempo in tempo deliberate dal Comitato.

Le garanzie dovranno essere concesse secondo i testi approvati dal Comitato Agevolazioni e disponibili sul Sito di SIMEST.

7. Durata del finanziamento

La durata complessiva del finanziamento è di 4 anni, di cui 1 di preammortamento e 3 di ammortamento, a decorrere dalla Data di Perfezionamento.

8. Modalità di erogazione del finanziamento

Le erogazioni del finanziamento sono due e sono effettuate secondo le seguenti modalità:

La prima erogazione a titolo di anticipo di importo pari al 50% del totale costo dello studio, è effettuata entro 30 giorni dalla data di adempimento delle eventuali condizioni sospensive (inclusa la consegna della garanzia).

Tali condizioni devono essere soddisfatte, a pena di revoca, entro 3 mesi dalla Data di Perfezionamento.

La seconda erogazione che comprende il saldo dell'importo rendicontato, è effettuata a condizione che tale importo superi l'ammontare già erogato e che vengano rispettati i seguenti adempimenti:

Adempimenti	Termini	Condizioni
Rendicontazione puntuale delle spese sostenute sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando il portale di SIMEST. Relazione finale firmata dal rappresentante legale dell'impresa che riporti i contenuti e i risultati dell'iniziativa e l'intenzione o meno di realizzare l'investimento.	Tra 12 e 13 mesi dalla Data di Perfezionamento.	Le spese sostenute e rendicontate e ammissibili superino l'importo della prima erogazione.
Presentazione delle garanzie richieste.	16 mesi dalla Data di Perfezionamento.	

All'esito positivo di tali adempimenti SIMEST provvede a erogare entro 17 mesi dalla Data di Perfezionamento.

9. Obblighi dell'impresa

A pena di revoca del finanziamento e per consentire le verifiche di SIMEST, l'impresa beneficiaria:

- dovrà conservare in originale sino all'integrale rimborso del finanziamento, con riferimento alle spese indicate nel preventivo:
 - evidenza delle spese sostenute;

- cedolini paga o documenti equivalenti relativamente al personale;
 - documentazione bancaria attestante il pagamento degli importi finanziati;
 - ogni ulteriore documentazione inerente il finanziamento.
- dovrà fornire a SIMEST, in copia dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante, la documentazione di cui al punto che precede, entro 15 giorni di calendario dalla richiesta di SIMEST.

L'impresa, entro un anno dalla conferma dell'agevolazione a fronte di studi, dovrà trasmettere a SIMEST un'informativa sullo stato di realizzazione dell'investimento, per il quale è stato effettuato lo studio o sulle cause di non realizzazione.

10. Rimborso

Il rimborso del finanziamento avviene in 6 rate semestrali posticipate a capitale costante, a partire dalla data di termine del periodo di preammortamento.

11. Interessi e interessi di mora

Gli interessi sono dovuti dalla data di erogazione sino alla data di pagamento.

In caso di ritardato pagamento, sulle somme ad ogni titolo dovute, l'impresa beneficiaria corrisponderà interessi di mora pari al tasso di riferimento indicato nel contratto di finanziamento, maggiorato del 4% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

12. Consolidamento

Ai fini del consolidamento, la SIMEST verifica la realizzazione dell'iniziativa approvata predisponendo una relazione sulla base:

- della rendicontazione delle spese sostenute raffrontate con le spese approvate;
- della relazione finale sull'attività svolta fornita dall'impresa secondo il modello pubblicato sul Portale SIMEST.

Al fine di procedere al consolidamento, SIMEST entro 18 mesi dalla Data di Perfezionamento, trasmette copia della propria relazione al Comitato confermando le condizioni deliberate per la restituzione dell'importo erogato fino a concorrenza degli importi rendicontati, nei seguenti casi:

- in caso di realizzazione totale dell'iniziativa approvata;
- in caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, a condizione che la prima erogazione a titolo di anticipo, di importo pari al 50% del finanziamento concesso sia stata totalmente rendicontata.

13. Revoca del finanziamento

Ferme restando le ipotesi di revoca previste dalla presente circolare, dal contratto di finanziamento e, in generale, dalla disciplina applicabile, il finanziamento è, altresì, revocato qualora:

- la documentazione fornita dall'impresa a SIMEST, in fase istruttoria e/o successivamente alla Data di Perfezionamento, risulti incompleta o irregolare;
- l'impresa beneficiaria dovesse decadere dal beneficio del termine, ovvero in caso di risoluzione del contratto di finanziamento;
- l'impresa beneficiaria sia inadempiente ad altre obbligazioni assunte nei confronti del Fondo 394/81 in attuazione delle previsioni di altri contratti, di qualsiasi natura;

- In caso di mancata o parziale realizzazione dell'iniziativa e di prima erogazione non totalmente rendicontata.

Il finanziamento è revocato previo invio di formale contestazione all'impresa da effettuarsi almeno 15 giorni prima dell'adozione del provvedimento di revoca.

In caso di revoca, l'impresa beneficiaria dovrà restituire il finanziamento erogato e non ancora rimborsato, corrispondere gli interessi maturati, nonché ogni altro onere e costo previsto in unica soluzione, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta della SIMEST, con gli interessi a tasso di riferimento maggiorato del 2% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

In caso di ritardato pagamento, sulle somme ad ogni titolo dovute, l'impresa beneficiaria corrisponderà interessi di mora pari al tasso di riferimento indicato nel contratto di finanziamento, maggiorato del 4% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

14. Modalità di perfezionamento del contratto di finanziamento

Il contratto di finanziamento dovrà essere:

- stipulato secondo il testo trasmesso da SIMEST a mezzo PEC;
- sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e trasmesso a SIMEST tramite il Portale SIMEST.

B - Programmi di assistenza tecnica per la formazione e programmi di assistenza tecnica post vendita in Paesi esteri

Ai fini degli artt. 5 e 6 del DM:

1. Definizioni

“*Assistenza Tecnica per la formazione*”: indica la formazione tecnica del personale in loco successivamente alla realizzazione di un investimento da parte dell’impresa;

“*Assistenza Tecnica post vendita*”: indica l’assistenza post vendita collegata a un contratto di fornitura;

“*Beni strumentali e/o accessori*”: beni strumentali ad utilità continuativa ad uso industriale/produttivo, quali attrezzature, macchinari e impianti, nonché beni accessori ad essi collegati;

“*Portale di SIMEST*”: indica il Portale al seguente indirizzo www.sacesimest.it;

“*Sito di SIMEST*”: indica il sito al seguente indirizzo www.sacesimest.it;

“*Data di Perfezionamento*”: la data nella quale SIMEST riceve l'accettazione del contratto di finanziamento agevolato da parte dell’impresa;

“*Periodo di Realizzazione*”: il periodo entro il quale il richiedente il finanziamento deve realizzare l’iniziativa, che decorre dalla Data di presentazione della domanda e termina 12 mesi dopo la Data di Perfezionamento.

2. Condizioni di accesso al finanziamento

L’iniziativa deve riguardare il settore di attività del richiedente o del suo Gruppo.

Il richiedente il finanziamento agevolato deve aver depositato presso il Registro imprese almeno due bilanci relativi a due esercizi completi⁶.

Le iniziative relative alla formazione tecnica del personale in loco devono riguardare un investimento avviato da non più di 12 mesi prima della data di presentazione della domanda di finanziamento.

Le iniziative relative alla assistenza post vendita devono essere incluse in un contratto di fornitura e previste durante il Periodo di Realizzazione.

In caso di imprese aggregate le stesse dovranno costituire una Rete Soggetto⁷ con autonoma soggettività giuridica mediante la sottoscrizione di un contratto di Rete.

3. Modalità di presentazione della domanda di finanziamento

A pena di inammissibilità, la domanda di finanziamento agevolato dovrà:

- riguardare una sola iniziativa da realizzare in un solo Paese;
- essere effettuata dal richiedente utilizzando il modulo di domanda disponibile sul Portale di SIMEST che dovrà essere debitamente compilato;
- essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa richiedente;
- essere inviata a SIMEST utilizzando il Portale di SIMEST.

L’impresa richiedente il finanziamento agevolato dovrà fornire a SIMEST eventuali chiarimenti e/o documentazione integrativa entro quindici giorni dal ricevimento della

⁶ Se il richiedente non ha l'obbligo di deposito del bilancio, modello Unico degli ultimi due esercizi.

⁷ Ai sensi del D.L. n. 5 del febbraio 2009 (convertito nella Legge n. 33 del 9 aprile 2009).

richiesta scritta di SIMEST. Ove necessario SIMEST si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti per il completamento dell'istruttoria, che dovranno essere forniti nei termini indicati nella relativa comunicazione. In caso di mancato o incompleto riscontro alle richieste di chiarimenti, la domanda di finanziamento è da intendersi archiviata e priva di effetti.

Le archiviazioni sono comunicate da SIMEST alle imprese a mezzo PEC.

Dal completo ricevimento della documentazione necessaria, l'istruttoria è sottoposta da SIMEST alla prima riunione utile al Comitato Agevolazioni che delibera sulla domanda di finanziamento.

4. Spese finanziabili: tipologia e limiti

Le spese che possono essere finanziate per programmi di assistenza tecnica per la formazione sono indicate nell'Allegato 2 e riguardano:

- retribuzioni del personale interno per il tempo dedicato al programma di assistenza tecnica;
- viaggi, soggiorni e indennità di trasferta del personale interno adibito all'iniziativa finanziata;
- compensi per il personale esterno documentati da specifico contratto (contratto di assistenza tecnica per il programma di formazione).

Possono essere oggetto di finanziamento agevolato le spese sostenute nel Periodo di Realizzazione dell'iniziativa.

La spesa si considera sostenuta alla data in cui avviene l'effettivo pagamento.

È consentita una compensazione tra gli importi delle singole voci di spesa del preventivo fino ad un massimo del 30%, fermo restando l'ammontare totale dello stesso preventivo. Eventuali compensazioni di ordine superiore o variazioni delle singole voci di spesa saranno sottoposte al Comitato.

Per i programmi di assistenza tecnica post vendita è finanziabile un importo pari al 5% del valore della fornitura relativa ai beni strumentali e/o accessori esportati, come risultante dalla documentazione comprovante l'esportazione.

Non possono essere finanziate spese oggetto di altra agevolazione pubblica e spese per consulenze relative alla predisposizione della domanda e alle fasi successive.

5. Limiti dell'importo finanziabile

L'importo del finanziamento agevolato non potrà superare il 15% dei ricavi medi risultanti dagli ultimi due bilanci approvati e depositati del richiedente, fermo restando i limiti massimi per singola iniziativa previsti di seguito.⁸

I limiti massimi per singola iniziativa sono:

- 300.000,00 euro per assistenza tecnica destinata alla formazione del personale in loco successivamente alla realizzazione di un investimento da parte dell'impresa;
- 100.000,00 euro per assistenza tecnica post vendita collegata a un contratto di fornitura.

In caso di pluralità di domande di finanziamento a valere sulle risorse del Fondo 394/81 e del Fondo per la crescita sostenibile (quando previsto), l'esposizione massima dell'impresa al momento della delibera, nonché quella attesa alla luce delle erogazioni

⁸ In caso di Rete Soggetto sarà valutata la situazione patrimoniale che le stesse sono tenute a redigere osservando, per quanto compatibili, le disposizioni relative al bilancio di esercizio delle società per azioni.

previste a seguito del finanziamento da deliberare, non potrà essere superiore al 50% dei ricavi medi degli ultimi due bilanci dell'impresa stessa ⁹ approvati e depositati.

6. Garanzie

In caso di pluralità di finanziamenti deliberati e da deliberare sulle risorse del Fondo 394/81, l'esposizione non garantita dell'impresa dei finanziamenti deliberati sull'ultimo bilancio, nonché quella attesa alla luce delle erogazioni previste a seguito del finanziamento da deliberare, non potrà essere superiore al Patrimonio Netto risultante da tale bilancio.

Il finanziamento può essere garantito da:

- garanzia autonoma a prima richiesta, senza eccezioni, rilasciata da:
 - banca o compagnia di assicurazioni;
 - intermediario finanziario affidato da SIMEST (elenco consultabile nel Sito di SIMEST);
- pegno su saldo di conto corrente;
- altre eventuali tipologie di garanzie, come di tempo in tempo deliberate dal Comitato.

Le garanzie dovranno essere concesse secondo i testi approvati dal Comitato Agevolazioni e disponibili sul Sito di SIMEST.

7. Durata del finanziamento

La durata complessiva del finanziamento è di 4 anni, di cui 1 di preammortamento e 3 di ammortamento, a decorrere dalla Data di Perfezionamento.

8. Modalità di erogazione del finanziamento

Le erogazioni del finanziamento sono due e sono effettuate secondo le seguenti modalità:

8.1 Assistenza Tecnica per la formazione

La prima erogazione a titolo di anticipo di importo pari al 50% del finanziamento deliberato, è effettuata entro 30 giorni dalla data di adempimento delle eventuali condizioni sospensive (inclusa la consegna della garanzia).

Tali condizioni devono essere soddisfatte, a pena di revoca, entro 3 mesi dalla Data di Perfezionamento.

La seconda erogazione a saldo dell'importo rendicontato, di importo massimo pari al restante 50%, è effettuata a condizione che tale importo superi l'ammontare già erogato e che vengano rispettati i seguenti adempimenti:

Adempimenti	Termini	Condizioni
Rendicontazione puntuale delle spese sostenute sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando il	Tra 12 e 13 mesi dalla Data di Perfezionamento.	Le spese sostenute e rendicontate e ammissibili superino l'importo della prima

⁹ In caso di Rete Soggetto l'esposizione massima non dovrà essere superiore al 50 per cento dei ricavi medi delle ultime due situazioni patrimoniali.

portale di SIMEST. Relazione finale firmata dal rappresentante legale dell'impresa che riporti i contenuti e i risultati dell'iniziativa.		erogazione.
Presentazione delle garanzie richieste.	16 mesi dalla Data di Perfezionamento.	

All'esito positivo di tali adempimenti SIMEST provvede a erogare entro 17 mesi dalla Data di Perfezionamento.

8.2 Assistenza Tecnica post vendita

La prima erogazione a titolo di anticipo di importo pari al 50% del finanziamento deliberato, è effettuata entro 30 giorni dalla data di adempimento delle eventuali condizioni sospensive (inclusa la consegna della garanzia).

Tali condizioni devono essere soddisfatte, a pena di revoca, entro 3 mesi dalla Data di Perfezionamento.

La seconda erogazione a saldo dell'importo rendicontato, di importo massimo pari al restante 50%, è effettuata a condizione che venga presentata, entro 13 mesi dalla Data di Perfezionamento, la prova dell'avvenuta esportazione (es. bolla doganale o documentazione equipollente).

All'esito positivo di tali adempimenti SIMEST provvede a erogare entro 17 mesi dalla Data di Perfezionamento.

9. Obblighi dell'impresa

A pena di revoca del finanziamento e per consentire le verifiche di SIMEST, l'impresa beneficiaria:

- dovrà conservare in originale sino all'integrale rimborso del finanziamento, con riferimento alle spese indicate nel preventivo:
 - evidenza delle spese sostenute;
 - cedolini paga o documenti equivalenti relativamente al personale;
 - documentazione bancaria attestante il pagamento degli importi finanziati;
 - ogni ulteriore documentazione inerente il finanziamento.
- dovrà fornire a SIMEST, in copia dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante, la documentazione di cui al punto che precede, entro 15 giorni di calendario dalla richiesta di SIMEST.

10. Rimborso

Il rimborso del finanziamento avviene in 6 rate semestrali posticipate a capitale costante, a partire dalla data di termine del periodo di preammortamento.

11. Interessi e interessi di mora

Gli interessi sono dovuti dalla data di erogazione sino alla data di pagamento.

In caso di ritardato pagamento, sulle somme ad ogni titolo dovute, l'impresa beneficiaria corrisponderà interessi di mora pari al tasso di riferimento indicato nel contratto di finanziamento, maggiorato del 4% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

12. Consolidamento

12.1 Assistenza Tecnica per la formazione

Ai fini del consolidamento, la SIMEST verifica la realizzazione dell'iniziativa approvata predisponendo una relazione sulla base:

- della rendicontazione delle spese sostenute raffrontate con le spese approvate;
- della relazione finale sull'attività svolta fornita dall'impresa secondo il modello pubblicato sul Portale SIMEST.

Al fine di procedere al consolidamento, SIMEST entro 18 mesi dalla Data di Perfezionamento, trasmette copia della propria relazione al Comitato confermando le condizioni deliberate per la restituzione dell'importo erogato fino a concorrenza degli importi rendicontati, nei seguenti casi:

- in caso di realizzazione totale dell'iniziativa approvata;
- in caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, a condizione che la prima erogazione a titolo di anticipo, di importo pari al 50% del finanziamento concesso sia stata totalmente rendicontata.

12.2 Assistenza Tecnica post vendita

Ai fini del consolidamento, la SIMEST verifica l'avvenuta esportazione e predispone una relazione sulla base della documentazione trasmessa.

Al fine di procedere al consolidamento, SIMEST entro 18 mesi dalla Data di Perfezionamento, trasmette copia della propria relazione al Comitato confermando le condizioni deliberate per la restituzione dell'importo erogato fino a concorrenza degli importi rendicontati, nei seguenti casi:

- in caso di comprovata esportazione del 100% rispetto al contratto di fornitura;
- in caso di comprovata esportazione parziale almeno pari al 50% rispetto al contratto di fornitura.

13. Revoca del finanziamento

Ferme restando le ipotesi di revoca previste dalla presente circolare, dal contratto di finanziamento e, in generale, dalla disciplina applicabile, il finanziamento è, altresì, revocato qualora:

- la documentazione fornita dall'impresa a SIMEST, in fase istruttoria e/o successivamente alla Data di Perfezionamento, risulti incompleta o irregolare;
- l'impresa beneficiaria dovesse decadere dal beneficio del termine, ovvero in caso di risoluzione del contratto di finanziamento;
- l'impresa beneficiaria sia inadempiente ad altre obbligazioni assunte nei confronti del Fondo 394/81 in attuazione delle previsioni di altri contratti, di qualsiasi natura;
- In caso di mancata o parziale realizzazione dell'iniziativa e di prima erogazione non totalmente rendicontata per programmi di assistenza tecnica per la formazione;

- In caso di mancata o parziale esportazione, inferiore al 50%, per programmi di assistenza tecnica post vendita.

Il finanziamento è revocato previo invio di formale contestazione all'impresa da effettuarsi almeno 15 giorni prima dell'adozione del provvedimento di revoca.

In caso di revoca, l'impresa beneficiaria dovrà restituire il finanziamento erogato e non ancora rimborsato, corrispondere gli interessi maturati, nonché ogni altro onere e costo previsto in unica soluzione, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta della SIMEST, con gli interessi a tasso di riferimento maggiorato del 2% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

In caso di ritardato pagamento, sulle somme ad ogni titolo dovute, l'impresa beneficiaria corrisponderà interessi di mora pari al tasso di riferimento indicato nel contratto di finanziamento, maggiorato del 4% e comunque nel rispetto della normativa in materia di tasso di usura.

14. Modalità di perfezionamento del contratto di finanziamento

Il contratto di finanziamento dovrà essere:

- stipulato secondo il testo trasmesso da SIMEST a mezzo PEC;
- sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e trasmesso a SIMEST tramite il Portale SIMEST.

Allegato 1: "Preventivo delle spese" per studi di fattibilità"

Allegato 2: "Preventivo delle spese" per programma di assistenza tecnica per la formazione"

Il Presidente del Comitato Agevolazioni
Enzo Angeloni

PREVENTIVO DELLE SPESE PER STUDI DI FATTIBILITA'

Operazione: /SF

Paese:

(importi in €)

	N° giorni trasferta	Costo indennità trasferta g/u	Costo totale trasferta	N° viaggi (A/R)	Costo unitario medio viaggio (A/R)	Costo totale viaggi	N° soggiorni	Costo giornaliero medio vitto e alloggio	Costo totale vitto e alloggio	Subtotali p/persona
Personale interno in trasferta:										
Personale "A" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale "B" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale "C" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale "D" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotali per voci di spesa	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale esterno:										
	N° giorni consulenza	Costo g/u	Costo totale consulenza	N° viaggi (A/R)	Costo unitario medio viaggio (A/R)	Costo totale viaggi	N° soggiorni	Costo giornaliero medio vitto e alloggio	Costo totale vitto e alloggio	Subtotali p/persona
•Società di consulenza			0,00			0,00			0,00	0,00
Consulente "A" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulente "B" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulente "C" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
•Singolo professionista (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
•Singolo professionista (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotali per voci di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Costo del personale interno in trasferta 0,00

Costo del personale esterno 0,00

Totale costo del personale interno in trasferta e del personale esterno 0,00

Retribuzioni personale interno 0,00**

TOTALE COSTO STUDIO 0,00

**max 15% delle spese di trasferta e soggiorno di personale interno e delle spese di personale esterno

In fase di consuntivo tutte le spese sostenute sono soggette a rendicontazione

PREVENTIVO DELLE SPESE PER PROGRAMMA DI ASSISTENZA TECNICA PER LA FORMAZIONE

Operazione: **/AT**

Paese:

(importi in €)

	N° giorni uomo	Costo g/u	Costo totale personale	N° viaggi (A/R)	Costo unitario medio viaggio (A/R)	Costo totale viaggi	N° giorni trasferta	Costo giornaliero medio vitto e alloggio	Costo totale vitto e alloggio	Subtotali p/persona
Personale interno:										
Personale "A" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale "B" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale "C" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale "D" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotali per voci di spesa	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	N° giorni consulenza	Costo g/u	Costo totale consulenza	N° viaggi (A/R)	Costo unitario medio viaggio (A/R)	Costo totale viaggi	N° giorni trasferta	Costo giornaliero medio vitto e alloggio	Costo totale vitto e alloggio	Subtotali p/persona
Personale esterno:										
•Società di consulenza			0,00			0,00			0,00	0,00
Consulente "A" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulente "B" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulente "C" (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
•Singolo professionista (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
•Singolo professionista (qualifica)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotali per voci di spesa	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale retribuzione personale interno **0,00**

Totale viaggi e soggiorni personale interno **0,00**

Totale compensi personale esterno **0,00**

Totale viaggi e soggiorni personale esterno **0,00**

TOTALE COSTO PROGRAMMA DI ASSISTENZA TECNICA **0,00**